# 1.2.11 - Realiza o registro do progresso de execução do PDSTIC pelo menos semestralmente.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial registra e acompanha o progresso da execução das ações previstas no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC) com uma frequência de pelo menos uma vez por semestre.

**Por que:** Permite o monitoramento da implementação do planejamento de TIC, a identificação de desvios e a adoção de medidas corretivas para garantir o alcance dos objetivos.

**Onde:** Nos registros de status de execução das ações do PDSTIC.

**Quando:** Pelo menos a cada seis meses, durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** A equipe de TI e as áreas responsáveis pela execução e acompanhamento do PDSTIC no órgão setorial.

**Como:** Verificando a existência de registros de progresso realizados em intervalos de no máximo seis meses.

**Quanto:** Pelo menos um registro por semestre deve ser realizados ao longo de um ano.

## Aderência do critério na PMSP:

**0% dos órgãos cumpriram esse critério até 04/11/2026.**
**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 0
**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 67
**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 2

## Tabela de setoriais na PMSP:

| Cumprem o critérios | Não cumprem o critério | Não avaliados |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| - | - AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO<br><br>- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO<br><br>- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO<br><br>- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO<br><br>- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO<br><br>- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA<br><br>- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL<br><br>- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL<br><br>- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL<br><br>- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO<br><br>- PRODAM<br><br>- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA<br><br>- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | - SUBPREFEITURA IPIRANGA<br><br>- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA |

Revision #249
Created 2026-03-12 20:29:01 UTC by DataPlatform
Updated 2026-11-09 03:00:16 UTC by DataPlatform