

# 1.2 - Política

- [1.2.1 - Contribui com a elaboração de ARP de TIC](#)
- [1.2.2 - Contribui com a elaboração de OTs](#)
- [1.2.3 - Atingiu ao menos 25% dos indicadores do PETIC](#)
- [1.2.4 - Atingiu ao menos 50% dos indicadores do PETIC](#)
- [1.2.5 - Atingiu ao menos 75% dos indicadores do PETIC](#)
- [1.2.6 - Atingiu 100% dos indicadores do PETIC](#)
- [1.2.7 - O órgão realiza alterações em 75% ou menos de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.](#)
- [1.2.8 - O órgão realiza alterações em 50% ou menos de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.](#)
- [1.2.9 - O órgão realiza alterações em 25% ou menos de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.](#)
- [1.2.10 - O órgão não realiza alterações de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.](#)
- [1.2.11 - Realiza o registro do progresso de execução do PDSTIC pelo menos semestralmente.](#)
- [1.2.12 - Realiza o registro do progresso de execução do PDSTIC pelo menos anualmente](#)
- [1.2.13 - O órgão consegue executar pelo menos 25% do que está previsto no PDSTIC.](#)
- [1.2.14 - O órgão consegue executar pelo menos 50% do que está previsto no PDSTIC.](#)
- [1.2.15 - O órgão consegue executar pelo menos 75% do que está previsto no PDSTIC.](#)
- [1.2.16 - O órgão consegue executar 100% do que está previsto no PDSTIC.](#)
- [1.2.17 - Apresentou um tema no Fórum de TIC.](#)

# 1.2.1 - Contribui com a elaboração de ARP de TIC

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial participa ativamente do processo de elaboração da Ata de Registro de Preços (ARP) para itens de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Por que:** Permite que o órgão compartilhe suas necessidades e especificações técnicas, contribuindo para a criação de ARPs mais abrangentes e adequadas às demandas de diferentes órgãos.

**Onde:** Em reuniões, envio de documentos e outras formas de interação com o órgão responsável pela elaboração da ARP.

**Quando:** Durante o período de elaboração das ARPs de TIC, conforme definido pelo órgão responsável pela ARP.

**Quem:** A equipe de TI do órgão setorial.

**Como:** Em reuniões, envio de documentos e outras formas de interação com o órgão responsável pela elaboração da ARP.

**Quanto:** A contribuição deve ser efetiva e relevante para a elaboração da ARP.

## Aderência do critério na PMSP:

**2% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 2**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 67**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

-

- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- PRODAM

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



# 1.2.2 - Contribui com a elaboração de OTs

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial participa ativamente do processo de elaboração das Orientações Técnicas (OTs) relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Por que:** Permite que o órgão compartilhe sua expertise e necessidades específicas, contribuindo para a criação de OTs mais completas, claras e aplicáveis à realidade dos diversos órgãos.

**Onde:** Em reuniões, envio de documentos e outras formas de interação com o órgão responsável pela elaboração das OTs.

**Quando:** Durante o período de elaboração das OTs de TIC, conforme cronograma definido pelo órgão central.

**Quem:** A equipe de TI do órgão setorial.

**Como:** Verificando a participação do órgão em reuniões, o envio de contribuições técnicas e outras evidências de envolvimento no processo de elaboração das OTs.

**Quanto:** A contribuição deve ser efetiva e relevante para a elaboração das OTs.

## Aderência do critério na PMSP:

**0% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 69**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO
- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO
- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO
- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA
- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL
- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL
- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
- PRODAM
- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



# 1.2.3 - Atingiu ao menos 25% dos indicadores do PETIC

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial alcançou um resultado positivo em pelo menos 25% dos indicadores de desempenho definidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).

**Por que:** Demonstra um alinhamento inicial com os objetivos estratégicos de TI estabelecidos no PETIC e um primeiro passo na busca por resultados.

**Onde:** Nos relatórios de monitoramento e avaliação do PETIC, que registram o desempenho de cada indicador por órgão.

**Quando:** Ao final de cada ano (marco de avaliação dos indicadores do PETIC).

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial que contribuem para os indicadores do PETIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Comparando os resultados alcançados pelo órgão em cada indicador com as metas estabelecidas no PETIC.

**Quanto:** O percentual de indicadores com metas atingidas pelo órgão deve ser de, no mínimo, 25%.

## Aderência do critério na PMSP:

**2% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 2**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 67**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

-

- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- PRODAM

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



# 1.2.4 - Atingiu ao menos 50% dos indicadores do PETIC

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial alcançou um resultado positivo em pelo menos 50% dos indicadores de desempenho definidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).

**Por que:** Indica um nível intermediário de alinhamento com os objetivos estratégicos de TI e um progresso significativo na busca por resultados definidos no PETIC.

**Onde:** Nos relatórios de monitoramento e avaliação do PETIC, que registram o desempenho de cada indicador por órgão.

**Quando:** Ao final de cada ano (marco de avaliação dos indicadores do PETIC).

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial que contribuem para os indicadores do PETIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Comparando os resultados alcançados pelo órgão em cada indicador com as metas estabelecidas no PETIC.

**Quanto:** O percentual de indicadores com metas atingidas deve ser de, no mínimo, 50%.

## Aderência do critério na PMSP:

**2% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 2**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 67**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

-

- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- PRODAM

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



# 1.2.5 - Atingiu ao menos 75% dos indicadores do PETIC

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial alcançou um resultado positivo em pelo menos 75% dos indicadores de desempenho definidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).

**Por que:** Demonstra um alto nível de alinhamento com os objetivos estratégicos de TI e um forte compromisso com a obtenção dos resultados planejados no PETIC.

**Onde:** Nos relatórios de monitoramento e avaliação do PETIC, que registram o desempenho de cada indicador por órgão.

**Quando:** Ao final de cada ano (marco de avaliação dos indicadores do PETIC).

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial que contribuem para os indicadores do PETIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Comparando os resultados alcançados pelo órgão em cada indicador com as metas estabelecidas no PETIC.

**Quanto:** O percentual de indicadores com metas atingidas deve ser de, no mínimo, 75%.

## Aderência do critério na PMSP:

**0% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 2**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 67**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



-

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- PRODAM

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



# 1.2.6 - Atingiu 100% dos indicadores do PETIC

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial alcançou um resultado positivo em 100% dos indicadores de desempenho definidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).

**Por que:** Representa o nível máximo de alinhamento com os objetivos estratégicos de TI e um total sucesso na obtenção dos resultados planejados no PETIC.

**Onde:** Nos relatórios de monitoramento e avaliação do PETIC, que registram o desempenho de cada indicador por órgão.

**Quando:** Ao final de cada ano (marco de avaliação dos indicadores do PETIC).

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial que contribuem para os indicadores do PETIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Verificando se todos os indicadores do PETIC tiveram suas metas alcançadas pelo órgão setorial.

**Quanto:** 100% dos indicadores devem ter suas metas atingidas.

## Aderência do critério na PMSP:

**0% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 2**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 67**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



-

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- PRODAM

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



# 1.2.7 - O órgão realiza alterações em 75% ou menos de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial realizou no máximo 75% alterações de linhas de ação no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC) vigente.

**Por que:** Indica uma certa estabilidade e planejamento no PDSTIC, evitando um grande número de modificações que podem indicar falta de planejamento inicial ou mudanças constantes de prioridade.

**Onde:** Nos registros de alterações do PDSTIC do órgão setorial.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC. A contagem é feita ao final desse período.

**Quem:** A equipe de TI e as áreas responsáveis pelo planejamento e gestão do PDSTIC no órgão setorial.

**Como:** Contabilizando o número de alterações realizadas no PDSTIC durante o período de vigência.

**Quanto:** O percentual de alterações não deve exceder 75%.

## Aderência do critério na PMSP:

**78% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 54

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 0

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 15

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE

-

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- PRODAM

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO

- SUBPREFEITURA IPIRANGA

- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ

- SUBPREFEITURA MOOCA

- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA

- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL

- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME

- SÃO PAULO PARCERIAS



# 1.2.8 - O órgão realiza alterações em 50% ou menos de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial realizou no máximo 50% alterações de linhas de ação no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC) vigente.

**Por que:** Sugere um planejamento mais robusto e uma maior estabilidade do PDSTIC, com menos necessidade de ajustes ao longo do tempo.

**Onde:** Nos registros de alterações do PDSTIC do órgão setorial.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC. A contagem é feita ao final desse período.

**Quem:** A equipe de TI e as áreas responsáveis pelo planejamento e gestão do PDSTIC no órgão setorial.

**Como:** Contabilizando o número de alterações realizadas no PDSTIC durante o período de vigência.

**Quanto:** O percentual de alterações não deve exceder 50%.

## Aderência do critério na PMSP:

**78% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 54

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 0

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 15

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE

-

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- PRODAM

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO

- SUBPREFEITURA IPIRANGA

- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ

- SUBPREFEITURA MOOCA

- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA

- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL

- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME

- SÃO PAULO PARCERIAS



# 1.2.9 - O órgão realiza alterações em 25% ou menos de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial realizou no máximo 25% alterações de linhas de ação no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC) vigente.

**Por que:** Aponta para um planejamento de TIC bem definido e uma alta estabilidade do PDSTIC, com pouquíssimas necessidades de ajustes ordinários.

**Onde:** Nos registros de alterações do PDSTIC do órgão setorial.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** A equipe de TI e as áreas responsáveis pelo planejamento e gestão do PDSTIC no órgão setorial.

**Como:** Contabilizando o número de alterações realizadas no PDSTIC durante o período de vigência.

**Quanto:** O percentual de alterações não deve exceder 25%.

## Aderência do critério na PMSP:

**78% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 54

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 0

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 15

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE

-

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- PRODAM

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO

- SUBPREFEITURA IPIRANGA

- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ

- SUBPREFEITURA MOOCA

- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA

- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL

- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME

- SÃO PAULO PARCERIAS



# 1.2.10 - O órgão não realiza alterações de linhas de ação no PDSTIC do ano vigente.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial não realizou nenhuma alteração no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC) vigente.

**Por que:** Indica um planejamento de TIC extremamente sólido e bem estabelecido, sem necessidade de ajustes ordinários ao longo do tempo.

**Onde:** Nos registros de alterações do PDSTIC do órgão setorial.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** A equipe de TI e as áreas responsáveis pelo planejamento e gestão do PDSTIC no órgão setorial.

**Como:** Verificando se existe algum registro de alteração ordinária no PDSTIC durante o período de vigência.

**Quanto:** O número de alterações deve ser zero.

## Aderência do critério na PMSP:

**75% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 52

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 2

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 15

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</li> <li>- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO</li> <li>- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO</li> <li>- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA</li> <li>- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL</li> <li>- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL</li> <li>- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO</li> <li>- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL</li> <li>- PRODAM</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA</li> <li>- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO</li> <li>- SUBPREFEITURA IPIRANGA</li> <li>- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ</li> <li>- SUBPREFEITURA MOOCA</li> <li>- SUBPREFEITURA SAPOEMBA</li> <li>- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL</li> <li>- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME</li> <li>- SÃO PAULO PARCERIAS</li> </ul>
---	--	---



# 1.2.11 - Realiza o registro do progresso de execução do PDSTIC pelo menos semestralmente.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial registra e acompanha o progresso da execução das ações previstas no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC) com uma frequência de pelo menos uma vez por semestre.

**Por que:** Permite o monitoramento da implementação do planejamento de TIC, a identificação de desvios e a adoção de medidas corretivas para garantir o alcance dos objetivos.

**Onde:** Nos registros de status de execução das ações do PDSTIC.

**Quando:** Pelo menos a cada seis meses, durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** A equipe de TI e as áreas responsáveis pela execução e acompanhamento do PDSTIC no órgão setorial.

**Como:** Verificando a existência de registros de progresso realizados em intervalos de no máximo seis meses.

**Quanto:** Pelo menos um registro por semestre deve ser realizados ao longo de um ano.

## Aderência do critério na PMSP:

**28% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 20**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 47**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 2**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</li> <li>- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA</li> <li>- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE</li> <li>- SUBPREFEITURA CASA VERDE/CACHOEIRINHA</li> <li>- SUBPREFEITURA CIDADE ADEMAR</li> <li>- SUBPREFEITURA JABAQUARA</li> <li>- SUBPREFEITURA PARELHEIROS</li> <li>- SUBPREFEITURA PENHA</li> <li>- SUBPREFEITURA PIRITUBA</li> <li>- SUBPREFEITURA SÉ</li> <li>- SÃO PAULO TURISMO</li> <li>- SÃO PAULO URBANISMO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO</li> <li>- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO</li> <li>- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO</li> <li>- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL</li> <li>- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL</li> <li>- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- PRODAM</li> <li>- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO</li> <li>- SUBPREFEITURA ARICANDUVA/VILA FORMOSA/CARRÃO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SUBPREFEITURA IPIRANGA</li> <li>- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA</li> </ul>
---	--	---



# 1.2.12 - Realiza o registro do progresso de execução do PDSTIC pelo menos anualmente

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial registra e acompanha o progresso da execução das ações previstas no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC) pelo menos uma vez por ano.

**Por que:** Permite uma visão geral da implementação do planejamento de TIC e a identificação de avanços e desafios ao longo do ano.

**Onde:** Nos registros de status de execução das ações do PDSTIC.

**Quando:** Pelo menos uma vez a cada ano, durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** A equipe de TI e as áreas responsáveis pela execução e acompanhamento do PDSTIC no órgão setorial.

**Como:** Verificando a existência de pelo menos um registro de progresso realizado ao longo do ano.

**Quanto:** Pelo menos um registro de progresso deve ser realizado anualmente.

## Aderência do critério na PMSP:

**79% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 55

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 12

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 2

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- PRODAM

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

- SUBPREFEITURA BUTANTÃ

- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO

- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMembé

- SUBPREFEITURA SANTO AMARO

- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL

- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME

- SUBPREFEITURA VILA MARIANA

- SUBPREFEITURA IPIRANGA

- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA



# 1.2.13 - O órgão consegue executar pelo menos 25% do que está previsto no PDSTIC.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial executou pelo menos 25% das ações e projetos definidos no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC).

**Por que:** Indica um nível inicial de execução do planejamento de TI, com um primeiro passo na concretização das ações prioritárias.

**Onde:** Nos registros de status de execução das ações do PDSTIC.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial envolvidas na execução do PDSTIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Avaliando o percentual de ações planejadas no PDSTIC que foram concluídas.

**Quanto:** Pelo menos 25% das ações previstas no PDSTIC devem estar concluídas.

## Aderência do critério na PMSP:

**11% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 8**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 46**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 15**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</li> <li>- SUBPREFEITURA CAMPO LIMPO</li> <li>- SUBPREFEITURA CASA VERDE/CACHOEIRINHA</li> <li>- SUBPREFEITURA GUAIANASES</li> <li>- SUBPREFEITURA ITAQUERA</li> <li>- SUBPREFEITURA PINHEIROS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</li> <li>- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO</li> <li>- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO</li> <li>- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL</li> <li>- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL</li> <li>- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO</li> <li>- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL</li> <li>- PRODAM</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA</li> <li>- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO</li> <li>- SUBPREFEITURA IPIRANGA</li> <li>- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ</li> <li>- SUBPREFEITURA MOOCA</li> <li>- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA</li> <li>- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL</li> <li>- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME</li> <li>- SÃO PAULO PARCERIAS</li> </ul>
--	---	--



# 1.2.14 - O órgão consegue executar pelo menos 50% do que está previsto no PDSTIC.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial executou pelo menos 50% das ações e projetos definidos no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC).

**Por que:** Demonstra um progresso considerável na execução do planejamento de TI, com metade das ações planejadas em andamento.

**Onde:** Nos registros de status de execução das ações do PDSTIC.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial envolvidas na execução do PDSTIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Avaliando o percentual de ações planejadas no PDSTIC que foram concluídas.

**Quanto:** Pelo menos 50% das ações previstas no PDSTIC devem estar concluídas.

## Aderência do critério na PMSP:

**7% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 5

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 49

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 15

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</li> <li>- SUBPREFEITURA CAMPO LIMPO</li> <li>- SUBPREFEITURA GUAIANASES</li> <li>- SUBPREFEITURA ITAQUERA</li> <li>- SUBPREFEITURA PINHEIROS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</li> <li>- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO</li> <li>- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO</li> <li>- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA</li> <li>- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL</li> <li>- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL</li> <li>- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO</li> <li>- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL</li> <li>- PRODAM</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA</li> <li>- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO</li> <li>- SUBPREFEITURA IPIRANGA</li> <li>- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ</li> <li>- SUBPREFEITURA MOOCA</li> <li>- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA</li> <li>- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL</li> <li>- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME</li> <li>- SÃO PAULO PARCERIAS</li> </ul>
--	---	--



# 1.2.15 - O órgão consegue executar pelo menos 75% do que está previsto no PDSTIC.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial executou pelo menos 75% das ações e projetos definidos no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC).

**Por que:** Indica um alto nível de comprometimento e sucesso na execução do planejamento de TI, com a grande maioria das ações planejadas em andamento.

**Onde:** Nos registros de status de execução das ações do PDSTIC.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial envolvidas na execução do PDSTIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Avaliando o percentual de ações planejadas no PDSTIC que foram concluídas.

**Quanto:** Pelo menos 75% das ações previstas no PDSTIC devem estar concluídas.

## Aderência do critério na PMSP:

**7% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério:** 5

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério:** 49

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério:** 15

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</li> <li>- SUBPREFEITURA CAMPO LIMPO</li> <li>- SUBPREFEITURA GUAIANASES</li> <li>- SUBPREFEITURA ITAQUERA</li> <li>- SUBPREFEITURA PINHEIROS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</li> <li>- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO</li> <li>- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO</li> <li>- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA</li> <li>- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL</li> <li>- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL</li> <li>- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO</li> <li>- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL</li> <li>- PRODAM</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA</li> <li>- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO</li> <li>- SUBPREFEITURA IPIRANGA</li> <li>- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ</li> <li>- SUBPREFEITURA MOOCA</li> <li>- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA</li> <li>- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL</li> <li>- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME</li> <li>- SÃO PAULO PARCERIAS</li> </ul>
--	---	--



# 1.2.16 - O órgão consegue executar 100% do que está previsto no PDSTIC.

## Detalhes do critério:

**O que:** O órgão setorial executou pelo menos 100% das ações e projetos definidos no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC).

**Por que:** Representa a execução completa do planejamento de TI, demonstrando um alto nível de eficiência e sucesso na implementação das ações definidas.

**Onde:** Nos registros de status de execução das ações do PDSTIC.

**Quando:** Durante o período de vigência do PDSTIC.

**Quem:** Todas as áreas do órgão setorial envolvidas na execução do PDSTIC, com a coordenação da área de TI.

**Como:** Verificando se todas as ações planejadas no PDSTIC foram concluídas.

**Quanto:** 100% das ações previstas no PDSTIC devem ter sido concluídas.

## Aderência do critério na PMSP:

**2% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 2**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 52**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 15**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- SUBPREFEITURA CAMPO LIMPO</li> <li>- SUBPREFEITURA PINHEIROS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</li> <li>- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO</li> <li>- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO</li> <li>- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA</li> <li>- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL</li> <li>- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL</li> <li>- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</li> <li>- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO</li> <li>- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL</li> <li>- PRODAM</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</li> <li>- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA</li> <li>- SUBPREFEITURA ERMELINO MATARAZZO</li> <li>- SUBPREFEITURA IPIRANGA</li> <li>- SUBPREFEITURA JAÇANÃ/TREMEMBÉ</li> <li>- SUBPREFEITURA MOOCA</li> <li>- SUBPREFEITURA SAPOPEMBA</li> <li>- SUBPREFEITURA SÃO MIGUEL</li> <li>- SUBPREFEITURA VILA MARIA/VILA GUILHERME</li> <li>- SÃO PAULO PARCERIAS</li> </ul>
--	--	--



# 1.2.17 - Apresentou um tema no Fórum de TIC.

## Detalhes do critério:

**O que:** Representantes do órgão setorial apresentaram um tema relevante para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação durante o Fórum Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação (FTTIC).

**Por que:** Demonstra o engajamento do órgão com a comunidade de TIC, o compartilhamento de conhecimento e a busca por atualização e troca de experiências.

**Onde:** Enviando as propostas de tema para o evento através dos canais de comunicação do órgão central e após a realização do evento.

**Quando:** Em alguma edição do Fórum de TIC, dentro do período de vigência do PETIC.

**Quem:** Membros da equipe de TI do órgão setorial.

**Como:** Verificando a participação do órgão na programação do Fórum, como palestrante ou apresentador de algum tema.

**Quanto:** Pelo menos um tema deve ter sido apresentado pelo órgão.

## Aderência do critério na PMSP:

**2% dos órgãos cumpriram esse critério até 03/05/2026.**

**Qtd. de órgãos que cumpriram esse critério: 2**

**Qtd. de órgãos que não cumpriram esse critério: 0**

**Qtd. de órgãos que não avaliaram esse critério: 67**

## Tabela de setoriais na PMSP:

Cumprem o critérios	Não cumprem o critério	Não avaliados
---------------------	------------------------	---------------



- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

-

- AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

- COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

- COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO

- FUNDAÇÃO PAULISTANA DE TECNOLOGIA

- FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

- HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL

- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- PRODAM

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

- SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER